

# Matteportal

# Svenskaportal

# Engelskaportal

# Lathund

## Konton

---

I våra portaler finns det två typer av konton. **Elever** och **Administratörer** (lärare). För att kunna logga in i en portal behöver ett Elevkonto eller ett Administratörkonto. Inloggningen går att nå från respektive portals hemsida.



Väl inloggad går det att hoppa mellan portalerna om ni har en licens med flera portaler.

# Administratörer/Lärare

Pedagoger har personliga konton i portalen. Har ni en volymlicens/skollicens går det att lägga till obegränsat antal Administratörer/lärare.

En administratör kan läggas till genom att bjuda in administratören alternativt skapa den manuellt. Fördelen med att bjuda in administratörer framför att skapa dem själv är att administratören får sätta lösenordet på egen hand.

## Bjuda in en administratör

1. Välj menyalternativet Administratörer.
2. Klicka knappen Bjud in administratör.
3. Ange lärarens epost och klicka Bjud in.
4. Ett mail kommer nu att skickas till ovan e-postadress. I mailet finns instruktioner och en länk där läraren själv kan registrera ett administratörs-konto som kopplas till er licens.

Årskurs 6

Startsida

Elever

Resultatrapport

Uppdrag/Läxor

Grupper

Klasser

**Administratörer**

Uppgifter

Hjälp

/ Administratörer / Inbjudan Administratör


Du bjuder in en lärare genom att ange hens epost-adress i fältet nedan. Läraren kommer sedan att få ett inbjudningmail med instruktioner för hur hen skapar ett konto som kommer kopplas till er volymlicens.


Epost \*









Bjud in

## Lägga till en ny administratör

1. Välj menyalternativet Administratörer.
2. Klicka knappen Skapa ny administratör.
3. Skriv in administratörens uppgifter.  
Tänk på att administratörens epost måste vara unik.  
Klicka Spara.
4. Ge administratören inloggningsuppgifterna.

 **Årskurs 6**

 / Administratörer / Andreas Wiklund

-  Startside
-  Elever
-  Resultatrapport
-  Uppdrag/Läxor
-  Grupper
-  Klasser
-  Administratörer
- Uppgifter
-  Hjälp

Epost \*

Fullständigt namn

Lösenord \*


[Spara](#)


## Elever









Administratörer lägger själv till sina elever i portalen. Eleverna kan antingen läggas till en och en eller genom massinmatning.

Ma **MattePortal**

[Licens](#)
[Profil](#)
[Logga ut](#)

 **Årskurs 6**

 / Elever
 Aktiv klass **Årskurs 6!**

-  Elever
-  Resultatrapport
-  Uppdrag/Läxor
-  Grupper
-  Klasser
-  Administratörer
- Uppgifter
-  Hjälp
-  SvenskaPortal

Alla elever

| <input type="checkbox"/> | Elev              | Namn              | Senast inloggad | Grupper |                       |                      |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------|-----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | anders_andersson  | Anders Andersson  |                 |         | <a href="#">Ändra</a> | <a href="#">Visa</a> |
| <input type="checkbox"/> | charlie_bengtsson | Charlie Bengtsson |                 |         | <a href="#">Ändra</a> | <a href="#">Visa</a> |
| <input type="checkbox"/> | elin_svensson     | Elin Svensson     |                 |         | <a href="#">Ändra</a> | <a href="#">Visa</a> |
| <input type="checkbox"/> | felicia_svensson  | Felicia Svensson  |                 |         | <a href="#">Ändra</a> | <a href="#">Visa</a> |
| <input type="checkbox"/> | karin_ohlsson     | Karin Ohlsson     |                 |         | <a href="#">Ändra</a> | <a href="#">Visa</a> |
| <input type="checkbox"/> | lisa_almgren      | Lisa Almgren      |                 |         | <a href="#">Ändra</a> | <a href="#">Visa</a> |
| <input type="checkbox"/> | miriam_mansson    | Miriam Månsson    |                 |         | <a href="#">Ändra</a> | <a href="#">Visa</a> |
| <input type="checkbox"/> | stella_eriksson   | Stella Eriksson   |                 |         | <a href="#">Ändra</a> | <a href="#">Visa</a> |
| <input type="checkbox"/> | tomas_norgren     | Tomas Norgren     |                 |         | <a href="#">Ändra</a> | <a href="#">Visa</a> |
| <input type="checkbox"/> | william_wahlgren  | William Wahlgren  |                 |         | <a href="#">Ändra</a> | <a href="#">Visa</a> |

Skapa ny elev
Massinmatning av elever
Lägg till valda i grupp
Flytta till klass
Ta bort valda

Flytta till annan licens
Hämta från annan licens
Slå ihop elever från ditt andra konto.

## Lägga till en ny elev

Välj menyalternativet Elever.

1. Klicka knappen Skapa ny elev.
2. Ange ett unikt användarnamn på eleven.  
Då våra portaler har väldigt många elever så kan det ibland vara svårt att hitta ett unikt användarnamn. Följande är några exempel på hur ett användarnamn kan se ut:  
**peter.bengtsson**  
**hagaskolan.peter.bentsson** (lägga till något prefix innan namnet)  
[peter.bengtsson@hagaskolan.se](mailto:peter.bengtsson@hagaskolan.se) (använda elevens epost som användarnamn)
3. Skriv in elevens namn och ange ett lösenord. Det går inte att se lösenordet efter man har skrivit in det här. Det går dock att ändra det i efterhand.
4. Kryssa i de portaler eleven ska ha tillgång till
5. Klicka på Spara för att spara eleven.

## Massinmatning

Med massinmatning går det snabbare att lägga till många elever på en och samma gång.

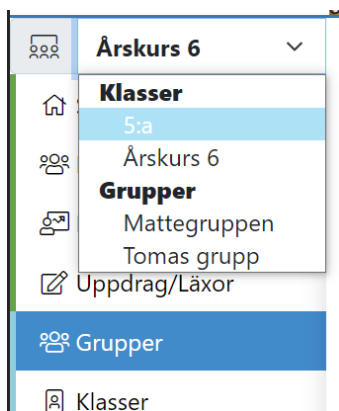
1. Välj menyalternativet Elever.
2. Klicka knappen Massinmatning av elever.
3. Du kommer nu till en skärm där alla eleverna kan redigeras samtidigt.
4. Klicka Ny rad för att lägga till en ny elev.
5. Skriv in elevens Användarnamn, Namn och Lösenord.
6. Klicka på Ny rad om du vill lägga till fler elever.
7. Avsluta genom att trycka på Spara alla.

| Användarnamn                                   | Namn   | Lösenord                               |
|--|--|--|
| <input type="text" value="anders_andersson"/>  | <input type="text" value="Anders Andersson"/>  | <input type="password" value="....."/> |
| <input type="text" value="charlie_bengtsson"/> | <input type="text" value="Charlie Bengtsson"/> | <input type="password" value="....."/> |
| <input type="text" value="elin_svensson"/>     | <input type="text" value="Elin Svensson"/>     | <input type="password" value="....."/> |
| <input type="text" value="felicia_svensson"/>  | <input type="text" value="Felicia Svensson"/>  | <input type="password" value="....."/> |
| <input type="text" value="karin_ohlsson"/>     | <input type="text" value="Karin Ohlsson"/>     | <input type="password" value="....."/> |
| <input type="text" value="lisa_almgren"/>      | <input type="text" value="Lisa Almgren"/>      | <input type="password" value="....."/> |
| <input type="text" value="miriam_mansson"/>    | <input type="text" value="Miriam Månsson"/>    | <input type="password" value="....."/> |
| <input type="text" value="stella_eriksson"/>   | <input type="text" value="Stella Eriksson"/>   | <input type="password" value="....."/> |
| <input type="text" value="tomas_norgren"/>     | <input type="text" value="Tomas Norgren"/>     | <input type="password" value="....."/> |
| <input type="text" value="william_wahlgren"/>  | <input type="text" value="William Wahlgren"/>  | <input type="password" value="....."/> |

## Övrigt

### Arbeta med flera klasser

Då volymlicenser tillåter flera klasser per licens så måste du välja vilken klass du vill arbeta med. Detta gör du via Klassväljaren uppe till vänster.



Den klass du väljer från klassväljaren blir din aktiva klass. Klassväljaren kommer att komma ihåg vilken klass du valde nästa gång du loggar in i systemet.

Under menyalternativet Klasser kan du hantera klasser. På denna sida finns en lista över de klasser som är kopplade till kontot. Lägg till en ny klass via knappen Skapa ny klass.